



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA  
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN  
FINANCIERA  
UNIDAD DE  
CAJAS

SOLICITUD DE CAMBIOS DE CUENTA BANCARIA PARA EL  
DEPOSITO DE SALARIO

La Oficina de Administración Financiera procederá a depositar sus pagos correspondientes a salarios y horas asistente /estudiante directamente en la cuenta bancaria en la cual se indica la inclusión, la cual deberá estar a **nombre del funcionario/estudiante** y ser en **colones**, en los **Bancos Popular, Nacional y de Costa Rica**. La J.A.F.A.P. únicamente para funcionarios. Nuestra Oficina depositará el día de pago el monto correspondiente en la cuenta indicada.

**DATOS PERSONALES**

Primer apellido	Segundo Apellido	Nombre	Firma	Fecha
Número de Cédula	Lugar de Trabajo	Teléfono Oficina	Teléfono Celular	Teléfono Habitación

**EXCLUSIÓN DE DEPÓSITO**

Número de Cuenta en colones a Excluir	Cuenta de Ahorros <input type="checkbox"/>	Nombre de Banco	A nombre de quién está la cuenta
	Cuenta Corriente <input type="checkbox"/>		

**INCLUSIÓN DE DEPÓSITO**

Número de Cuenta en colones a Incluir	Cuenta de Ahorros <input type="checkbox"/>	Nombre de Banco	A nombre de quién está la cuenta
	Cuenta Corriente <input type="checkbox"/>		

**Formatos para inclusión de cuenta bancaria**

**Banco Popular y de Desarrollo Comunal: cuenta cliente o la cuenta IBAN.**

Formato de cuenta cliente: 16100000000000000 (17 dígitos).

Formato de cuenta IBAN: CR00016100000000000000 (CR+20 dígitos).

**Banco Nacional de Costa Rica: cuenta de ahorros.**

Formato de cuenta de ahorros: 200-01-000-000000-0 (15 dígitos).

**Banco de Costa Rica: cuenta IBAN.**

Formato de cuenta IBAN: CR00000000000000000000 (CR+20 dígitos).